



Санкт-Петербург  
Муниципальное образование муниципальный округ Ульянка  
**Местная Администрация**

---

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, <http://www.mo-ulyanka.ru>

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2020 года

№ 10

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Местная Администрация МО Ульянка **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Местной Администрации МО Ульянка от 08 августа 2016 года № 76 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципальный округ Ульянка, бюджетных росписей главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета» отменить.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя планово-экономического отдела Местной Администрации МО Ульянка Л.В. Михееву.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

**Глава Местной Администрации  
МО Ульянка**

**С.А. Русинович**

Глава Местной Администрации МО Ульяновка

\_\_\_\_\_ С.А. Русинович

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка (далее также – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка, утвержденном решением Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка от 23.03.2010 № 12-4 (с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Ульяновка от 03.09.2015 № 11-4, от 10.12.2015 № 13-3, от 24.08.2017 № 26-3).

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также – Бюджетный кодекс).

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса сводная бюджетная роспись - это документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения в нее изменений в соответствии с действующим законодательством.

Ответственным за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО Ульяновка в целом является руководитель планово-экономического отдела Местной Администрации МО Ульяновка.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и ведется финансовым органом МО Ульяновка - Местной Администрацией МО Ульяновка.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Финансовый орган отвечает за своевременность составления сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

1.5. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

за правильность и достоверность представляемых в Местную Администрацию МО Ульяновка документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и осуществление контроля за целевым использованием средств на погашение кредиторской задолженности.

1.6. Руководитель планово-экономического отдела Местной Администрации МО Ульянка осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

1.7. Работник бюджетно-финансового отдела Местной Администрации МО Ульянка, исполняющий обязанности главного бухгалтера Местной Администрации МО Ульянка, осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету Муниципального образования муниципальный округ Ульянка на очередной финансовый год и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

1.9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1.10. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета МО Ульянка о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Муниципального Совета МО Ульянка о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением Муниципального Совета МО Ульянка о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Муниципального Совета МО Ульянка о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату

заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета МО Ульяновка о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым (в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Муниципального Совета МО Ульяновка о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств) и десятым (в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением Муниципального Совета МО Ульяновка о бюджете.

Муниципальными правовыми актами Муниципального Совета МО Ульяновка, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения Муниципального Совета МО Ульяновка о местном бюджете), в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

1.11. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Муниципального Совета МО Ульяновка о бюджете не допускается.

1.12. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

## **II. Порядок составления сводной бюджетной росписи**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета МО Ульяновка на очередной финансовый год с детализацией по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам,

подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение 10 дней после принятия Муниципальным Советом МО Ульянка решения о бюджете. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

2.4. В случае принятия решения Муниципального Совета МО Ульянка о внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка о бюджете на текущий финансовый год при необходимости утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

### **III. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись**

3.1. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для финансового органа являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации;

закон Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; уведомления по расчетам между бюджетами;

платежные документы на перечисление средств бюджета Санкт-Петербурга;

соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенные с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;

обращения главных распорядителей средств бюджета.

3.2. Основанием для отказа главному распорядителю средств бюджета вносить изменения в сводную бюджетную роспись являются:

перераспределение бюджетных ассигнований, не соответствующее действующему бюджетному законодательству;

направление средств на целевые статьи расходов, не предусмотренные утвержденным бюджетом МО Ульянка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований; несоблюдение сроков представления полного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке;

иные причины в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случаях, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Местная Администрация МО Ульянка отказывает главному распорядителю средств бюджета в разрешении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. Об этом руководитель планово-экономического отдела Местной Администрации сообщает главному распорядителю средств бюджета МО Ульянка в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.4. Рассмотрение обращений главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании следующих документов:

обращения главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя Главы Местной Администрации МО Ульянка;

справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Местная Администрация МО Ульянка вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения.

3.5. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов руководитель планово-экономического отдела Местной Администрации МО Ульянка осуществляет проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов на изменение бюджетных ассигнований и готовит служебную записку на имя Главы Местной Администрации МО Ульянка с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Проверка правильности и обоснованности представленных главным распорядителем

средств бюджета документов осуществляется по следующим параметрам:

соответствие действующему бюджетному законодательству и утвержденному бюджету МО Ульянка на очередной финансовый год;

наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств.

3.6. По итогам проведенной проверки руководителем планово-экономического отдела Местной Администрации МО Ульянка готовится служебная записка о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в сводную бюджетную роспись. В случае планируемого решения об отказе во внесении изменений в сводную бюджетную роспись, в служебной записке отражается краткое обоснование необходимости отклонения предложенных изменений. Служебная записка подписывается работником бюджетно-финансового отдела, исполняющим обязанности главного бухгалтером Местной Администрации МО Ульянка.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с выделением средств из резервного фонда Местной Администрации МО Ульянка производится с учетом требований Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации МО Ульянка, предусмотренного в составе бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульянка, установленного постановлением Местной Администрации МО Ульянка.

3.7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей расходов, предусмотренные решением Муниципального Совета МО Ульянка о бюджете МО Ульянка на очередной финансовый год соответствующему главному распорядителю средств бюджета.

3.8. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете МО Ульянка на очередной финансовый год, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

при выделении средств из резервного фонда Местной Администрации МО Ульянка;

при утверждении новой ведомственной целевой программы по вопросам местного значения МО Ульянка;

при необходимости увеличения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;

при образовании на счетах по учету средств бюджета МО Ульянка на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;

при выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;

при изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий (при их наличии).

3.9. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается Главой Местной Администрации в виде разрешительной резолюции на служебной записке работника бюджетно-финансового отдела, исполняющего обязанности главного бухгалтера Местной Администрации МО Ульянка, заверенной личной подписью, с проставлением даты. Указанное решение является основанием для подготовки соответствующего постановления Местной Администрации МО Ульянка.

3.10. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся на основании постановления Местной Администрации МО Ульянка.

3.11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.12. При уменьшении утвержденных бюджетных назначений в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует лимиты бюджетных обязательств по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов.

3.13. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

3.14. Руководитель планово-экономического отдела Местной Администрации МО Ульяновка осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем бюджетных средств документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА МО УЛЬЯНКА НА \_\_\_\_\_ ГОД**

				<b>КОДЫ</b>
			Форма по <b>ОКУД</b>	0501050
<b>Финансовый орган</b>	Местная Администрация Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка			
<b>Вид изменения</b>	_____			
			Степень секретности	
<b>Единица измерения: тыс. руб.</b>			по ОКЕИ	384

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Наименование показателя	Код ГРБС	раздел / подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Наименование главного распорядителя бюджетных средств					
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					

**РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)
	<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	



Приложение 2 к Порядку  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА МО УЛЬЯНКА НА \_\_\_\_\_ ГОД

Бюджетная классификация				Сумма изменений (тыс. руб.); (+;-) на текущий финансовый год	Приложение
Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
Итого:					

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета

(ФИО руководителя)

Главный бухгалтер

(ФИО главного бухгалтера)

Глава Местной Администрации МО Ульяновка

\_\_\_\_\_ С.А. Русинович

**Порядок  
составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств  
бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка**

**1. Общие положения. Порядок составления бюджетных росписей.**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка (далее также – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также – Бюджетный кодекс).

1.3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

1.4. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.5. При составлении бюджетной росписи главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателям бюджетных средств.

1.6. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

- за соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;
- за своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

1.7. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета МО Ульяновка не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.8. В случае принятия решения Муниципального Совета МО Ульяновка о внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульяновка о бюджете МО Ульяновка на текущий финансовый год после утверждения соответствующих изменений в сводной бюджетной росписи формируются соответствующие изменения в бюджетные росписи.

1.9. Составление и утверждение изменений в бюджетные росписи осуществляется в порядке, устанавливаемом пунктами 1.1 - 1.6 настоящего Порядка.

**2. Порядок внесения изменений в бюджетные росписи.**

2.1. Изменения в бюджетные росписи вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях,

предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированных обращений подведомственных получателей бюджетных средств.

2.2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

2.3. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, установленным Местной Администрацией МО Ульяновка.

2.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

2.5. На основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись главный распорядитель средств бюджета в течение 5 рабочих дней вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись.

2.6. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств без изменения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления, утвержденных в сводной бюджетной росписи, главный распорядитель средств бюджета вправе вносить изменения в бюджетную роспись без согласования с Местной Администрацией МО Ульяновка.

Приложение 1 к Порядку  
составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств  
бюджета Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
БЮДЖЕТА МО УЛЬЯНКА НА \_\_\_\_\_ ГОД

				КОДЫ
			Форма по ОКУД	0501050
Финансовый орган	Местная Администрация Муниципального образования муниципальный округ Ульяновка			
Вид изменения	_____			
			Степень секретности	
Единица измерения: тыс. руб.			по ОКЕИ	384

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ**  
**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Наименование показателя	Код ГРБС	раздел / подраздел	целевая статья	вид расходов	Код КОСГУ	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств						
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						

**РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)
	<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	